**Universidade Federal do Rio de Janeiro**

**Centro de Ciências da Saúde**

**Coordenação de Pós-Graduação em Biotecnologia Vegetal**

**e Bioprocessos**

**INSTRUÇÕES PARA SUBMISSÃO DE DISSERTAÇÃO OU TESE**

* O formulário de aprovação dos membros para compor a Banca Examinadora deverá ser entregue à secretaria do Programa, via e-mail, assim que o orientador considerar que o manuscrito está em fase de final de preparação. Sugerimos cerca de 60 dias de antecedência da data prevista para a defesa, para que a Banca possa ser aprovada sem prejuízo dos prazos.
* Após a aprovação da Banca Examinadora, o orientador deve informar à Coordenação que o manuscrito está pronto para ser submetido ao membro suplente-revisor.
* A entrega do manuscrito ao membro suplente-revisor somente poderá ocorrer após aprovação da Banca pela Comissão de Pós-graduação do Programa.
* Após a aprovação do manuscrito pelo membro suplente-revisor, o orientador deve enviar um e-mail à Coordenação informando que o manuscrito foi revisto conforme instruções do suplente-revisor e está pronto para ser submetido aos demais membros da Banca Examinadora para defesa da dissertação ou tese.
* Portanto, o orientador deve comunicar ao coordenador das duas etapas de avaliação do manuscrito: i) quando este está pronto para ser avaliado pelo membro suplente-revisor e ii) quando este está pronto para ser avaliado pelos demais membros da Banca Examinadora.
* Os exemplares do manuscrito devem ser entregues diretamente aos membros da Banca.
* Fica a cargo dos orientadores o convite aos membros da Banca. É importante salientar que os membros sugeridos pelo orientador serão avaliados pela Comissão. Portanto, recomendamos que esclareçam aos membros que se trata de um pré‐convite.
* Nas defesas de doutorado, a solicitação de passagem e estadia de um membro externo à UFRJ e de outro estado deve ser feita com 45 dias de antecedência, para que esta seja encaminhada à Reitoria, conforme normas da UFRJ.